


<p>Skolebestyrelsesmøde Torsdag d. 18. juni kl. 17.30-19.30 Personalerum</p>	 <p>HAVDRUP SKOLE</p>
<p>Fraværende</p>	<p>Elevrepræsentanter og Anders Kildedal.</p>
<p>1. Evaluering af Corona-perioden</p> <ul style="list-style-type: none"> • To og to: Evaluér og notér hvad virker og hvad kan vi bruge fremover, set fra elev-, medarbejder- og forældreperspektiv. • Opsamling: Fælles pointer til kommende arbejde 	<p>Retningslinjerne for skolerne efter sommerferien er på nuværende tidspunkt bl.a. at afstandskravet ophæves, mulighed for fag på tværs af klasser og fortsat fokus på håndvask og rengøring.</p> <p>Retningslinjerne for SFO og klub er ikke helt klare, da flere ord ikke matcher hverdagens brug af grupper, inddelinger mm.</p> <p>Skolen har fået mange erfaringer i coronatiden, hvor de gode elementer skal tages med i den videre planlægning af bl.a. dimission, 9. kl. sidste skoledag, møder online, mødetider, ingen ringeklokke, få lærere i løbet af skoledagen, mindre hold mm.</p> <p>Lærernes tilbagemeldinger på de gode erfaringer er samlet og sendt videre til direktøren.</p> <p>Solrød Kommune har fået midler til særlige indsatser i sommerferieperioden. Fokus på aktiviteter i SFO og klub, der således kan tilbyde noget ekstra i håbet om, at få flere børn kommer tilbage i SFO- og klubregi.</p> <p>Fælles pointer: kortere dage og færre lærere/pædagoger i klassen har været positivt. Færre elever på hold/i klassen og kortere dage har været godt for flere elever. Skolen har taget retningslinjer mm. seriøst, været i "gode hænder" og god kommunikation. Eleverne har oplevet mere variation, bevægelse og ro i skolen, dog også et pensum i enkelte fag, der ikke har været gennemgået. Nye teknologier har været taget i brug.</p> <p>Forældrene har fået et indblik i undervisning online, hvor kommunikation har stor betydning dels for progression på kort og lang sigt.</p> <p>Veltilrettelagt undervisning gav grobund for motivation for arbejdet med faglige forløb.</p> <p>Ledelsen og medarbejderne arbejder videre med de gode erfaringer, dels i forhold til opstart efter sommerferien, og også på den længere bane.</p>

<p>2. a) Kort status på arbejdet med principper b) Indsatser for skoleåret 2020/2021: Ledelsen fremlægger indsatsområderne for kommende skoleår</p>	<p>Sidste princip omkring kommunikation er godkendt. Vigtigt, at der bliver aftalt en prioritering i det kommende arbejde med principper. Særligt i lyset af, at der kommer en større udskiftning i skolebestyrelsen. Et af de første punkter på kommende skolebestyrelsesmøde bliver en status på hvilke principper er gældende, og hvilke skal opdateres, samt eventuelle nye principper. Pr. 1. august er der nye rygeregler for elever i folkeskolen, hvilket betyder, at elever ikke må ryge i løbet af skoledagen. Emnet skal drøftes i både elevgruppe, medarbejdergruppe og i ledelsen. Kort gennemgang af indsatser i kommende skoleår. Se bilag. Og udleveret oversigt med IT-forløb i kommende skoleår.</p>
<p>3. Skolebestyrelsesvalg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem fortsætter? • Hvordan skaber vi den nødvendige forventningsafstemning for nye medlemmer? • Hvordan skal valget forløbe (beskrivelse af kandidater, infomøde eller andet)? 	<p>Ny medarbejderrepræsentant kommende skoleår, Louise Buckfalsh. Anders Kildedal stopper på Havdrup skole med udgangen af juli. Gitte Pedersen er valgt som ny tillidsrepræsentant og Benjamin Skov er valgt som ny arbejdsmiljørepræsentant. Anders Demuth, Kim Pagels og Lars stopper i skolebestyrelsen. Claus er villig til at fortsætte som formand og Anders fortsætter ligeledes indtil der er kommet nye medlemmer ind i bestyrelsen. I starten af skoleår vil der være valg. Alt afhængigt af hvor mange kandidater der stiller op, kan der aftales en overgangsperiode. Forventningsafklaring ift. at gå ind i et skolebestyrelsesarbejde. Forslag om at lave et opslag, en video og efterfølgende en spørgetime (Tretrinrakket). PH laver et udkast til et skriv, SB kommer med bidrag. Kommer på aula efter sommerferien.</p>
<p>4. 19.00-19.20 (orientering)</p> <p>a: formanden b: de forældrevalgte c: skolen/ledelsen d: medarbejderrepræsentanterne e: elevrådet f: FU-udvalget, bilag</p>	<p>Ansættelsessamtaler til lærerstillinger. Ny pædagog er ansat fra midt august. Intet fra de andre punkter.</p>
<p>5. Evt.</p> <p>SB møderække for 2020/2021, inkl. beslutning om enkelte skypemøder?</p>	<p>Forslag om at møder eventuelt afvikles online. Dog kan der i begyndelsen af skoleåret være brug for fysiske møder, da flere medlemmer er nye.</p>

Årshjul for skolebestyrelsesarbejdet for Havdrup Skole

Måned	Fast emne/aktivitet
August	<ul style="list-style-type: none"> • SB's tilsyn (årsberetning til forældre og planlægning af tilsynsopgaver/årshjul for det kommende år). • Fælles forældremøder i sporene. SB redegør for skolens og SB's arbejde for det kommende skoleår. • Evt. classesammenlægninger, der skal have virkning i det efterfølgende år.
September	<ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang af kommunens budgetforslag og høringssvar. • Fælles møde for skolebestyrelserne for alle brugerbestyrelser. Udtalelse til det kommende budget. • Status på vision og principper samt plan for ændringer/nye principper. • Indskrivning af nye børn og evt. orienteringsmøder med deltagelse af SB i den sammenhæng.
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Implementering af budgettet, håndtering af evt. besparelser og nye initiativer.
November	<ul style="list-style-type: none"> • Budgetopfølgning/regnskab. • Møde med fagudvalg inden budgetlægningen, jf. budgetprincip.
December	<ul style="list-style-type: none"> • Solrøds Kommunes direktions årsplan med mål for det kommende år. (Afsæt for skolens årsplan.) • Budget for det kommende år – drøftelse af budget; evt. møde med fagudvalg, jf. budgetprincip.
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Godkende skolens budget. • Ferieplan.
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsrapport, drøftelse og udtalelse fra SB. • Budget – efter skolelederkonference. • Skoleårets planlægning - opstart, prioriteringer i fagudvalg mv. • Timefordelingsplanen ud over det obligatoriske timetal.
Marts	<ul style="list-style-type: none"> • Skoleårets planlægning (fortsat). • Status på vision og principper og plan for evt. ændringer/nye principper. • Proces for indskoling. • Opfølgning på princip for teknologiforståelse
April	
Maj	<ul style="list-style-type: none"> • Skoleårets planlægning: Godkendelse af fagfordeling i forhold til principperne • Budgetopfølgning, herunder opfølgning på SB's prioriteter i budgettet. • Nationale testresultater samt data om uddannelsesparathed mv.

	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendelse af classesammensætning for de kommende børnehaveklasse (antal klasser er givet).
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Opsamling på skoleåret – hvordan er det gået? Fokusområder for det kommende skoleår? • Elevernes trivselsmåling • Justering af årshjul for SB (Godkendelse af fagfordeling fra maj til april o.a.)

Løbende:

- Aktuelle emner
- De enkelte principper
- Oplæg fra eksterne
- Evaluering af indsatser fx elitehold, læsebånd, bevægelse, skolereform
- Drøftelser med fagudvalg

Kilder: Dialog på møderne, Oplæg, Kvalitetsrapport, Nationale test, Nationale trivselsmåling, Ledelsesinformationssystemet (uddannelsesstatistik.dk), Arbejdspladsvurdering, Generel fraværstatistik, evt. Forældreundersøgelser.