


<p>Skolebestyrelsesmøde Tirsdag den 21. september kl. 17.30-19.30 Skolens personalerum</p> <p>Mødeleder: Nann Referent: Anne</p>	 <p>HAVDRUP SKOLE</p>
<p>Deltagere:</p> <p>Fraværende:</p>	<p>Carsten, Cathrine, Kim, Louise, Gitte, Nann, Mie, Anne, Morten og Pernille</p> <p>Lasse, Noah og Agnes</p>
<p>1. Budget 2022: Høringssvar Gennemgang af høringssvaret v/Lasse og Kim</p>	<p>Proces med udarbejdelse af høringssvar for alle tre skolebestyrelser efter budgetgennemgang. Høringssvaret sendes videre onsdag morgen. Enkelte kommentarer til udkastet.</p>
<p>2. Skolens økonomi, status v/Pernille</p>	<p>P.t. peger det i retning af et mindre overskud i 2021 for hele skolen. Dog er der flere puljer af midler, der kan ændre på det samlede resultat. Da vi allerede nu ved, at budgettet for 2022 bliver stramt, har det stor betydning, at selv få midler tages med over i kommende budget.</p>
<p>3. Ferieplan, forslag om at flytte en dag ved sommerferien til slutningen af juleferien</p>	<p>Stemning for at gå videre med en ændring, hvor første skoledag efter sommerferien i 2022 er mandag den 8. august for til gengæld, at første skoledag efter juleferien er onsdag den 4. januar 2023.</p>
<p>4. Revidering af principper, prioritering samt tilsyn af princip for kommunikation</p>	<p>Revidering af princip for trivselsarbejdet og princip for lektier på Havdrup Skole. Drøftelse af prioriteringer af trivselsfremmende aktiviteter kan tænkes med i revidering af princip for trivselsarbejdet. Drøftelse af hvordan øvrige forældre kan inddrages og orientering om SB's arbejde med tilsyn og formidling af principper. Opmærksom på at invitere personale med på SB-møder i forbindelse med præsentation af områder.</p>

<p>5. Orientering bordet rundt Kl. 19.00-19.15</p> <p>a: formanden b: de forældrevalgte c: skolen/ledelsen d: medarbejderrepræsentanterne e: elevrådet f: FU-udvalget, bilag</p>	<p>a. Drøftelse af forældrehenvendelse der omhandler et ønske om at skifte skolefotograf b. Forældrehenvendelse vedr. studietur, hvor det på et forældremøde er nævnt, at der måske ikke er midler til at komme på studietur fremover. c. Tre lærere har opsagt deres stilling her på skolen af forskellige grunde. Der er ansat to lærere og har p.t. et stillingsopslag ude. Klubben har ansat en ny pædagog. To pædagogstuderende starter i næste uge. d. Dejlig fest i SFO'en, mange glade børn. Dejligt at høre og se alle børnene sammen på kryds og tværs i både skoletiden og SFO-tiden. e. fraværende f. intet</p>
<p>6. Evt. Lærerens dag den 5. oktober</p>	<p>Drøftelse af hvilke tiltag SB kan igangsætte ude i klasserne. SB'erne skrives ved/tales ved.</p>
<p>7. Kommende punkter Kommende punkter: Prioritering af retningslinjer Tilsyn: Hvornår og hvordan? Årshjul for deltagelse af medarbejdere Årshjul for SB opgaver og ønsker om tiltag Gennemgang af brug af §16B og 16D</p>	

Årshjul for skolebestyrelsesarbejdet for Havdrup Skole

Måned	Fast emne/aktivitet
August	<ul style="list-style-type: none"> • SB's tilsyn (årsberetning til forældre og planlægning af tilsynsopgaver/årshjul for det kommende år). • Fælles forældremøder i sporene. SB redegør for skolens og SB's arbejde for det kommende skoleår. • Evt. klassesammenlægninger, der skal have virkning i det efterfølgende år.
September	<ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang af kommunens budgetforslag og hørings svar. • Fælles møde for skolebestyrelserne for alle brugerbestyrelser. Udtalelse til det kommende budget. • Status på vision og principper samt plan for ændringer/nye principper. • Indskrivning af nye børn og evt. orienteringsmøder med deltagelse af SB i den sammenhæng.

Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Implementering af budgettet, håndtering af evt. besparelser og nye initiativer.
November	<ul style="list-style-type: none"> • Budgetopfølgning/regnskab. • Møde med fagudvalg inden budgetlægningen, jf. budgetprincip.
December	<ul style="list-style-type: none"> • Solrøds Kommunes direktions årsplan med mål for det kommende år. (Afsæt for skolens årsplan.) • Budget for det kommende år – drøftelse af budget; evt. møde med fagudvalg, jf. budgetprincip.
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Godkende skolens budget. • Ferieplan.
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsrapport, drøftelse og udtalelse fra SB. • Budget – efter skolelederkonference. • Skoleårets planlægning - opstart, prioriteringer i fagudvalg mv. • Timefordelingsplanen ud over det obligatoriske timetal.
Marts	<ul style="list-style-type: none"> • Skoleårets planlægning (fortsat). • Status på vision og principper og plan for evt. ændringer/nye principper. • Proces for indskoling. • Opfølgning på princip for teknologiforståelse
April	
Maj	<ul style="list-style-type: none"> • Skoleårets planlægning: Godkendelse af fagfordeling i forhold til principperne • Budgetopfølgning, herunder opfølgning på SB's prioriteter i budgettet. • Nationale testresultater samt data om uddannelsesparathed mv. • Godkendelse af classesammensætning for de kommende børnehaveklasser (antal klasser er givet).
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Opsamling på skoleåret – hvordan er det gået? Fokusområder for det kommende skoleår? • Elevernes trivselsmåling • Justering af årshjul for SB (Godkendelse af fagfordeling fra maj til april o.a.)

Løbende:

- Aktuelle emner
- De enkelte principper
- Oplæg fra eksterne
- Evaluering af indsatser fx elitehold, læsebånd, bevægelse, skolereform
- Drøftelser med fagudvalg

Kilder: Dialog på møderne, Oplæg, Kvalitetsrapport, Nationale test, Nationale trivselsmåling, Ledelsesinformationssystemet (uddannelsesstatistik.dk), Arbejdspladsvurdering, Generel fraværstatistik, evt. Forældreundersøgelser.