


<p>Skolebestyrelsesmøde Onsdag den 3. november 2021 kl. 17.30-19.30 Skolens personalerum</p> <p>Mødeleder: Nann Referent: Anne</p>	 <p>HAVDRUP SKOLE</p>
<p>Deltagere:</p> <p>Fraværende:</p>	<p>Nann, Carsten, Cathrine, Louise, Gitte, Agnes, Noah, Pernille og Anne Kim, Mie, Morten</p>
<p>1. Kl. 17.30-18.00 (beslutning) Tilsyn - Hvilke principper vil vi gerne føre tilsyn med det kommende år? Hvordan skal tilsynene føres og hvornår?</p> <p>Gennemgang af årshjul og revidering</p>	<p>Drøftelse af om SB's tilsyn skal være mundtligt eller skriftligt. Tilsynet for eksempelvis budgettet er med orientering løbende på SB-møderne. Arbejder videre med at invitere relevante lærere og pædagoger til at belyse udvalgte områder. Forslag om, at elevernes trivselsmåling tages op i SB, og kan bruges som udgangspunkt for en drøftelse og en eventuel revidering af princippet.</p> <p>Proces hvor et princip tages op på SB, der stilles spørgsmål og eventuelt efterfølgende invitere resourcepersoner til et SB-møde.</p> <p>Mie og Nann laver et overblik med arbejdet med principper ift. årshjulet.</p>
<p>2. Kl. 18.00-18.30 (drøftelse og beslutning) Revidering af princippet for trivselsarbejdet på Havdrup skole, herunder trivselsfremmende aktiviteter</p>	<p>Kort drøftelse af nuværende princip for trivselsarbejdet. Arbejder på at invitere trivselslærere med til næste SB-møde.</p>
<p>3. Kl. 18.30-18.50 (drøftelse og beslutning) Konkretisering af plan for synliggørelse af SB's arbejde. Hvordan skal det synliggøres, hvor, hvornår og hvem?</p>	<p>Billede af skolebestyrelsen til brug på hjemmesiden. Informationsmøde inden kommende SB-valg. Der skal laves en plan for processen ift. valget.</p> <p>Undersøger om det er muligt, at lave både informationsmøde og valg elektronisk.</p> <p>SB overvejer opslag til alle forældre via aula. Kan sendes til kontoret, der videreformidler opslaget på aula.</p>

<p>4. Kl.18.50-19.00 Skolens økonomi, status v/Pernille (orientering) Herunder kort om: - Rekruttering - Fællesskaber (inklusion)</p>	<p>Orientering ved Pernille: p.t. ser det ud til, at der overføres ca. 800.000 for både skole og SFO. Uddelt bilag der viser et eksempel på udgiften til at sende en årgang på lejrskole. Håndteringen af skolens økonomi er udfordret ift. puljer, der udbetales løbende, og omfanget har været større end tidligere. Rekruttering af lærere er en stor udfordring, særligt i visse fag.</p>
<p>5. Orientering bordet rundt Kl. 19.00-19.15</p> <p>a: formanden b: de forældrevalgte c: skolen/ledelsen d: medarbejderrepræsentanterne e: elevrådet f: FU-udvalget, bilag</p>	<p>a. intet nyt b. intet nyt c. skolen deltager i forsøg med prøven i naturfag. Ledelsen arbejder på justering af traditioner op til jul, hvor der ønskes mere fokus på det store fællesskab. Skolen har p.t. 2 elever smittet med corona e. intet nyt f. intet nyt</p>
<p>6. Evt.</p>	<p>Cathrine har kage med til næste møde. Tal for de enkelte skoler findes på: https://uddannelsesstatistik.dk/pages/grundskolen.aspx</p>
<p>7. Kommende punkter Kommende punkter: Prioritering af retningslinjer Tilsyn: Hvornår og hvordan? Årshjul for deltagelse af medarbejdere Årshjul for SB opgaver og ønsker om tiltag Gennemgang af brug af §16B og 16D</p>	

Årshjul for skolebestyrelsesarbejdet for Havdrup Skole

Måned	Fast emne/aktivitet
August	<ul style="list-style-type: none"> • SB's tilsyn (årsberetning til forældre og planlægning af tilsynsopgaver/årshjul for det kommende år). • Fælles forældremøder i sporene. SB redegør for skolens og SB's arbejde for det kommende skoleår. • Evt. classesammenlægninger, der skal have virkning i det efterfølgende år.
September	<ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang af kommunens budgetforslag og høringsvar.

	<ul style="list-style-type: none"> • Fælles møde for skolebestyrelserne for alle brugerbestyrelser. Udtalelse til det kommende budget. • Status på vision og principper samt plan for ændringer/nye principper. • Indskrivning af nye børn og evt. orienteringsmøder med deltagelse af SB i den sammenhæng.
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Implementering af budgettet, håndtering af evt. besparelser og nye initiativer.
November	<ul style="list-style-type: none"> • Budgetopfølgning/regnskab. • Møde med fagudvalg inden budgetlægningen, jf. budgetprincip.
December	<ul style="list-style-type: none"> • Solrøds Kommunes direktions årsplan med mål for det kommende år. (Afsæt for skolens årsplan.) • Budget for det kommende år – drøftelse af budget; evt. møde med fagudvalg, jf. budgetprincip.
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Godkende skolens budget. • Ferieplan.
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsrapport, drøftelse og udtalelse fra SB. • Budget – efter skolelederkonference. • Skoleårets planlægning - opstart, prioriteringer i fagudvalg mv. • Timefordelingsplanen ud over det obligatoriske timetal.
Marts	<ul style="list-style-type: none"> • Skoleårets planlægning (fortsat). • Status på vision og principper og plan for evt. ændringer/nye principper. • Proces for indskoling. • Opfølgning på princip for teknologiforståelse
April	
Maj	<ul style="list-style-type: none"> • Skoleårets planlægning: Godkendelse af fagfordeling i forhold til principperne • Budgetopfølgning, herunder opfølgning på SB's prioriteter i budgettet. • Nationale testresultater samt data om uddannelsesparathed mv. • Godkendelse af klassesammensætning for de kommende børnehaveklasser (antal klasser er givet).
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Opsamling på skoleåret – hvordan er det gået? Fokusområder for det kommende skoleår? • Elevernes trivselsmåling • Justering af årshjul for SB (Godkendelse af fagfordeling fra maj til april o.a.)

Løbende:

- Aktuelle emner
- De enkelte principper
- Oplæg fra eksterne
- Evaluering af indsatser fx elitehold, læsebånd, bevægelse, skolereform
- Drøftelser med fagudvalg

Kilder: Dialog på møderne, Oplæg, Kvalitetsrapport, Nationale test, Nationale trivselsmåling, Ledelsesinformationssystemet (uddannelsesstatistik.dk), Arbejdspladsvurdering, Generel fraværstatistik, evt. Forældreundersøgelser.